

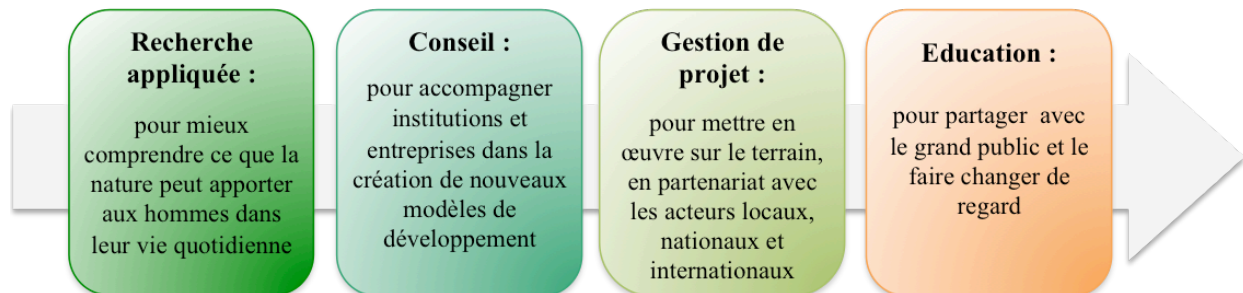


Kinomé

Créée en 2005, Kinomé (<http://kinome.fr/>) est une entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire qui vise à **améliorer la vie des êtres humains grâce aux arbres**, et ainsi **inverser à terme la tendance mondiale de la déforestation**. Présent dans 21 pays, Kinomé fait de l'arbre une solution de développement humain et économique pour les populations locales. Aujourd'hui, plus de **4,2 millions d'arbres** ont déjà été plantés et protégés, au bénéfice direct de **1,2 millions de personnes**. En 2010, Kinomé fonde le mouvement international de reforestation Forest&Life qui fédère des projets de terrain portés par des ONGs locales, qui font de l'arbre une solution de développement humain et économique pour les communautés locales.

Kinomé appartient au réseau Ashoka, réunissant 3300 entrepreneurs sociaux à travers le monde, et est dépositaire du label Ethic'evolution® garantissant le positionnement éthique de l'entreprise et la maximisation des impacts.

Pour faire de l'arbre un levier de développement humain et économique, Kinomé a 4 activités :



Contexte de la mission : Surcroît d'activité dû au développement de nouveaux projets.

Objectif de la mission : Vous assisterez Nicolas Métro (Président de Kinomé) dans le développement commercial de Kinomé auprès de la clientèle privée et dans la recherche de fonds pour des projets spécifiques.

Mission :

Vous réaliserez les activités suivantes :

1. Assister Nicolas Métro :
 - a. dans l'organisation et le suivi de RDV à haut niveau pour le développement des activités de Kinomé auprès de partenaires privés (conseil et gestion de projets) ;
 - b. dans le soutien administratif de la direction (gestion du courrier, stockage des données, relation avec les partenaires du campus du Jardin d'agronomie tropicale...)
 - c. dans la rédaction des propositions commerciales, présentations, et rapports de mission.
 - d. dans la communication corporate de Kinomé, et porter des projets événementiels en autonomie ;
2. Participer à la mise en œuvre des projets (backup office) ;
3. Participer aux réunions d'équipe et réalisation des comptes rendus, être force de proposition tout au long de la mission.

Vous évoluerez dans une entreprise où la polyvalence est de mise, ainsi vous aurez l'occasion de découvrir la globalité de nos projets.

Profil recherché :

Savoir-faire:

- Niveau Master ou école d'ingénieur dans le Commerce/Sciences Po.
- Niveau d'anglais excellent à l'écrit et à l'oral. Bonus : Espagnol.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques, notamment bureautique, design, et contenu web.
- Enthousiasme pour le secteur du développement, la forêt, l'économie solidaire et les problématiques environnementales.
- Expérience en gestion de projets et/ou organisation d'évènements et/ou équipe de direction.
- Excellente qualité rédactionnelle et de synthèse.
- Capacité à travailler dans une petite équipe et en autonomie.
- Structuré(e), rapide, efficace, bienveillant(e), et impliqué(e).

Savoir-être :

- Ouverture, positivité, enthousiasme, curiosité, empathie, sens du service, volonté d'évoluer soit même et d'aider les autres à évoluer
- Aimer innover et avoir des responsabilités, prendre des initiatives.

Le savoir-être est au cœur des compétences déployées par l'équipe de Kinomé. Il permet de faire émerger les vrais besoins des populations locales, de créer le terrain commun, de co-crée des plans de progrès, de coordonner les différents acteurs (ONG, entreprises, chercheurs, organisations paysannes, institutions internationales, gouvernements etc.) pour apporter des solutions globales et pérennes de développement.

Conditions :

- Contrat de stage – pour une durée de 6 mois
- Poste à pourvoir dès que possible
- Lieu : Campus du Jardin Tropical/Nogent sur Marne (RER A)
- Indemnité légale de stage

Pour candidater :

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à l'attention de Pascale Leportier
(pascale.leportier@kinome.fr)