Responsable Administratif et financier Madagascar/ Océan Indien

Consultant ou CDD évolutif en CDI

A pourvoir en janvier 2024

Qui sommes-nous ?

Créée en 2005, Kinomé est une entreprise sociale qui vise à améliorer la vie des êtres humains grâce à la nature en général et l'arbre en particulier (sécurité alimentaire, accès à l'eau, création d'emplois…) et ainsi inverser la tendance mondiale de la déforestation mais aussi celle du changement climatique et de la biodiversité.

Nous déployons pour cela 4 activités : la **recherche scientifique** pour bien comprendre comment fonctionne la forêt et comment elle peut nous aider, le **conseil** aux entreprises, la **gestion de projets** sur le terrain dans une 30aine de pays, et enfin **l'éducation environnementale** pour faire prendre conscience aux plus jeunes de leur potentiel à changer le monde dès maintenant. L'équipe Kinomé constituée d'une vingtaine de personnes est répartie entre le siège du Jardin d'Agronomie Tropicale de Nogent-sur-Marne (France) et des antennes pays (Colombie, Madagascar, Togo et Guinée-Bissau) et travaille avec un large réseau d'experts et partenaires internationaux (Mouvement du Leadership Ethique©, Cité du Développement Durable, Ashoka,…).

Kinomé intervient à Madagascar depuis 2008. L'antenne Madagascar/Océan Indien a été ouverte en 2022 et réunit une équipe de huit consultants long terme qui réalise à la fois des missions de conseil et de l'assistance technique de long-terme. L'antenne travaille également avec de nombreux cabinets partenaires ou sous-traitants.

Vos missions

Rattaché(e) à la Direction générale et en lien avec le Responsable administratif comptable de l'entreprise, vous aurez comme mission de piloter les tâches administratives, financières et comptables de l'antenne Madagascar/OI et participer ainsi pleinement à son déploiement et à ses impacts. Dans ce cadre, **votre mission sera d'appliquer les procédures et les outils déjà en place, et d'en développer d'autres qui pourraient être spécifiques au contexte malgache pour :**

1. La gestion des contrats (avec les clients et les sous-traitants locaux)
2. La facturation des clients et des fournisseurs
3. La gestion de la trésorerie
4. Le suivi de la rentabilité
5. La préparation des documents comptables (clôture annuelle, plan à 3 ans, l'archivage des pièces comptables et des contrats)
6. La gestion administrative des ressources humaines (calendrier de présence, notes de frais, assurances santé et sécurité)
7. La contribution à la stratégie de l'entreprise

Savoir-faire

- Bac+ 5
- Expérience en gestion et finance
- Connaissance et plaisir à utiliser des outils de gestion de projets
- Expérience dans secteur privé ; une expérience dans les projets de développement serait un atout
- Bonnes notions du droit malgache (fiscalité, contrats de travail, contrats de prestation)
- Bonus : très bon niveau d'anglais

Savoir-être

- Enthousiaste pour le secteur du développement, de la forêt, de l'économie solidaire et les problématiques environnementales et climatiques
- Organisé(e), rigoureux(se), pragmatique, autonome, efficient(e)
- Esprit de service, capacité à travailler en équipe, à créer du sens autour des procédures administratives
- Créatif(ve) et force de propositions (idées, projets, outils à utiliser,…)
- Positif(ve), empathique, avec l'esprit d'équipe, le sens du service et la volonté d'évoluer soi-même

Le savoir-être est au cœur des compétences déployées par l'équipe de Kinomé. Il permet de faire émerger les vrais besoins des personnes et de donner de l'efficience à nos savoirs faire, ce qui nous permet de démultiplier à grande échelle auprès des ONG, entreprises, chercheurs, organisations paysannes, institutions internationales, gouvernements etc. Kinomé place l'ingénierie du **Leadership Ethique** au cœur de son action.

Pourquoi nous rejoindre

- Contribuer à un **projet d'entreprise porteur de sens** avec un réel impact positif pour la société et la planète ;
- **S'épanouir au sein de la Kino'Team**, où la clarté, la bienveillance et le non-jugement font parties des règles ;
- Développer une **vision globale** et acquérir l'expérience d'une entreprise sociale et de son écosystème.

Conditions

- Consultant ou CDD évolutif en CDI
- Poste à pourvoir en janvier 2024
- Conditions selon profil
- Lieu : Antenne Kinomé Madagascar

Pour candidater

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à l'attention de Yohann Fare - yohann.fare@kinome.fr